



ประกาศโรงพยาบาลหาดสำราญเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลทั่วไปเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)

ด้วยโรงพยาบาลหาดสำราญเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) จำนวน ๕ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับสมัคร มีดังนี้

๑. ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ	จำนวน ๑ อัตรา	อัตราค่าจ้างวันละ ๗๒๐ บาท
๒. ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์	จำนวน ๑ อัตรา	อัตราค่าจ้างวันละ ๖๐๐ บาท
๓. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา	อัตราค่าจ้างวันละ ๓๘๐ บาท
๔. ตำแหน่งพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา	อัตราค่าจ้างวันละ ๓๑๐ บาท
๕. ตำแหน่งพนักงานบริการ	จำนวน ๑ อัตรา	อัตราค่าจ้างวันละ ๓๑๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๒. เป็นคนไร้ความสามารถคนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือ เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

๓. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๕. เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. เป็นบุคคลล้มละลาย

๗. เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. เป็นผู้เคย...

๘. เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติ หรือตามกฎหมายอื่น

๑๐. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่เข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงซึ่งขาดคุณสมบัติตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการ อาจพิจารณา ยกเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีที่มีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และมีใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการ เพราะกระทำผิดในกรณีทุจริตต่อหน้าที่ มติของคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการในการยกเว้นดังกล่าวต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสี่ในห้าของจำนวนกรรมการที่มาประชุม การลงมติให้กระทำโดยลับ

การขอยกเว้นและการพิจารณา ยกเว้นในกรณี ขาดคุณสมบัติทั่วไปให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการ ผู้ที่เป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ

๓.๑.๑ ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาการพยาบาลศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

๓.๑.๒ ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาการพยาบาลศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

๓.๒ ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์

๓.๒.๒ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเทคนิคการแพทย์ หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ของสภาเทคนิคการแพทย์

๓.๒.๒ มีความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓.๒.๓ มีความประพฤติเรียบร้อย มีใจรักในงานบริการ

๓.๒.๔ ทักษะในการสื่อสาร และการประสานงานที่ดี

๓.๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๓.๓.๑ ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาการบัญชี บริหารธุรกิจ การเงินและการธนาคาร การตลาด การเลขานุการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การจัดการทั่วไป หรือสาขาใดสาขาวิชาหนึ่งดังกล่าวข้างต้น

๓.๓.๒ มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๓.๓ มีความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ มีใจรักงานที่ปฏิบัติ

๓.๔ ตำแหน่งพนักงานธุรการ

๓.๔.๑ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสามัญ หรือ

๓.๔.๒ ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขาวิชา หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

๓.๔.๓ ความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๔.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย มีใจรักในงานบริการ

๓.๔.๕ ทักษะในการสื่อสาร และการประสานงานที่ดี

๓.๕ ตำแหน่งพนักงานบริการ

๓.๕.๑ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสามัญ หรือ

๓.๕.๒ ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขาวิชา หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

๓.๕.๓ มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๕.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย มีใจรักในงานบริการ

๓.๕.๕ ทักษะในการสื่อสาร และการประสานงานที่ดี

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัครให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอทราบรายละเอียดและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่อาคารพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลหาดสำราญ เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อำเภอหาดสำราญ จังหวัดตรัง โทรศัพท์ ๐๗๕-๒๐๘๘๓๘ - ๑๑๘ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

๒. สำเนาวุฒิการศึกษา(ปริญญาบัตร/ Transcript/ประกาศนียบัตร (**พร้อมฉบับจริง**) อย่างละ ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล อย่างละ ๑ ฉบับ

๖. ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน ๑ เดือน) และให้ผู้สมัครใช้ใบรับรองแพทย์ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น

๗. สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือหลักฐานที่แสดงว่าได้รับการยกเว้น (กรณีเป็นผู้ชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๘. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ)

๙. สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเทคนิคการแพทย์ (เฉพาะตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง"สำเนาถูกต้อง"

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับสอบคัดเลือก และ กำหนด วัน เวลา และ สถานที่ สอบคัดเลือก

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับสอบคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ ณ บอร์ดโรงพยาบาลหาดสำราญเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา หรือเว็บไซต์ www.hadsumranhos.go.th

๕.๒ วันสอบคัดเลือก วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐น. ณ โรงพยาบาลหาดสำราญเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๖. วิธีการคัดเลือก

โรงพยาบาลหาดสำราญเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ดำเนินการสอบคัดเลือก โดยวิธีสอบข้อเขียน ทดลองปฏิบัติและสัมภาษณ์ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์ ๖๐% ของแต่ละภาควิชา และคะแนนรวมต้องไม่ต่ำกว่า ๖๐%

๗. การประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้และการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

โรงพยาบาลหาดสำราญเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ ในวันอังคารที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลหาดสำราญเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา หรือเว็บไซต์ www.hadsumranhos.go.th

๘. ระยะเวลาการจ้าง

โรงพยาบาลหาดสำราญเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา จ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน สัญญาจ้างปีต่อปี ตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญา จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายภูริวัจน์ คำแหง)

นายแพทย์ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหาดสำราญเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

(เอกสารแนบท้าย ๑)
รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ลงวันที่.....กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงาน กลุ่มงานการพยาบาล

ชื่อตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ

อัตราว่าง ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน ๗๒๐ บาท ต่อวัน

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๔๕

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญา จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ปฏิบัติงานการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ โดยผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ การพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง ที่เกี่ยวข้องโดยตรงต่อชีวิต สุขภาพและ อนามัยของประชาชนทั้งในสถานบริการสุขภาพและในชุมชน ปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาบริการการพยาบาล ปฏิบัติงานตรวจวินิจฉัยให้การพยาบาลและการผดุงครรภ์ตามกฎหมายวิชาชีพ ช่วยเหลือแพทย์กระทำการ รักษาโรค ทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการโดยอาศัยหลักวิทยาศาสตร์และศิลปะการพยาบาลในการประเมินสุขภาพ วินิจฉัยปัญหา วางแผนงาน ประสานงาน ประเมินผล และบันทึกการให้การพยาบาลและการผดุงครรภ์ ศึกษา วิเคราะห์ คิดค้น พัฒนา การพยาบาลและควบคุมพยาบาลให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและอยู่ในมาตรฐาน ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถทางการพยาบาลให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานการเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องกับการงานพยาบาล จัดสถานที่และเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล ช่วยแพทย์ในการวินิจฉัย และบำบัดรักษา จัดเตรียมและส่งเครื่องมือแพทย์ในการผ่าตัด ช่วยแพทย์ในการใช้ยาระงับความรู้สึก หรือใช้ เครื่องมือพิเศษบางประเภท เพื่อการวินิจฉัยและบำบัดรักษา ตลอดจนปฏิบัติงานการวางแผนครอบครัวและ การผดุงครรภ์การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค การฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
๒. ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาการพยาบาล ศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาล และการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง
- ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาการพยาบาล ศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาล และการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

(เอกสารแนบท้าย ๒)
รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ลงวันที่.....กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงาน เทคนิคการแพทย์ .

ชื่อตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์

อัตราว่าง ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน ๖๐๐ บาท ต่อวัน

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างชั่วคราว
พ.ศ. ๒๕๔๕

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญา จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ปฏิบัติงานทางด้านเทคนิคการแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบ ทดสอบ วิเคราะห์ วิจัยสิ่งส่งตรวจที่ได้มาจากร่างกายมนุษย์ โดยใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางห้องปฏิบัติการที่ครอบคลุมด้านเคมีคลินิก จุลทรรศนศาสตร์คลินิก จุลชีววิทยาคลินิก โลหิตวิทยา คลังเลือด ภูมิคุ้มกันวิทยาคลินิก พิษวิทยาคลินิก ฯลฯ เพื่อนำผลมาใช้ในการวินิจฉัย ค้นหาสาเหตุ วิเคราะห์ความรุนแรง และติดตามการรักษาโรค การประเมินภาวะสุขภาพ การกำหนดคุณลักษณะ และการควบคุม การใช้เครื่องมือ รวมทั้งนำยาต่างๆ ทางห้องปฏิบัติการทางเทคนิคการแพทย์ การให้คำปรึกษาแนะนำ และฝึกอบรมเกี่ยวกับวิทยาการทางการแพทย์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเทคนิคการแพทย์ หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ของสภาเทคนิคการแพทย์

(เอกสารแนบท้าย ๓)
รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ลงวันที่.....กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป .

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

อัตราว่าง ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน ๓๘๐ บาท ต่อวัน

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๔๕

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญา จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและรายงานต่างๆ หรืองานตรวจสอบเอกสาร หลักฐานใบสำคัญ ที่เป็นเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่บันทึกค่าใช้จ่ายประจำวัน เพื่อจัดทำบัญชีเป็นเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ วิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานการเงินหรือรับจ่ายเงินเขียนใบเสร็จรับเงินค่าบริการต่างๆ เขียนเช็คส่งจ่ายเงินแก่บุคคลหรือนิติบุคคลตามประเภทรายการต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
๒. ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาการบัญชี บริหารธุรกิจ การเงินและการธนาคาร การตลาด การเลขานุการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การจัดการทั่วไป หรือสาขาใดสาขาวิชาหนึ่งดังกล่าวข้างต้น

(เอกสารแนบท้าย ๔)
รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ลงวันที่.....กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงาน การพยาบาล

ชื่อตำแหน่ง พนักงานธุรการ

อัตราว่าง ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน ๓๑๐ บาท ต่อวัน

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างชั่วคราว
พ.ศ. ๒๕๔๕

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญา จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ปฏิบัติงานทางด้านงานธุรการและงานสารบรรณและอื่นๆที่มีในเชิงงานวิชาการของหน่วยงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการด้านข้อมูล ข่าวสาร งานบริการสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานทั้งหมดของหน่วยงาน งานหนังสือราชการ งานติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ งานประชุม อบรม สัมมนา และงานสวัสดิการต่างๆของเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
๒. ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสามัญ หรือ
- ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขาวิชา หรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

(เอกสารแนบท้าย ๕)
รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ลงวันที่.....กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงาน เกษีชรกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค

ชื่อตำแหน่ง พนักงานบริการ

อัตราว่าง ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน ๓๑๐ บาท ต่อวัน

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๔๕

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญา จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ปฏิบัติงานบริการเกษีชรกรรมผู้ป่วยนอก งานจัดซื้อจัดจ้างยาและเวชภัณฑ์ไม่ใช้ยา รับผิดชอบ การเบิกจ่ายยา จัดทำเอกสารขออนุมัติจัดซื้อยา จัดทำรายงานการคลัง ลงรับยาในระบบบริหารเวชภัณฑ์ จัดทำ หนังสือรายงานความเสี่ยง หนังสือเบิก ยืม คินยา ลงรับหนังสือ จัดส่งเอกสารหนังสือราชการ จัดทำวาระและ สรุปรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
๒. ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และได้รับวุฒิประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสามัญ หรือ
- ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขาวิชา หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน