

แผนการดำเนินงาน วิธี E-bidding งบประมาณ ค่าสิ่งก่อสร้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ที่ได้รับการอนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร

รายการ ปรับปรุงซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสีย (1,463,000 บาท)

โรงพยาบาลหาดสำราญเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อำเภอหาดสำราญ จังหวัดตรัง

เลขที่โครงการ..... ข้อมูล ณ วันที่ 4 สิงหาคม 2566

ลำดับ ขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ (วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง E-bidding)	ระยะเวลา (วันทำการ)	แผนการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)	ปัญหา/อุปสรรค
1	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง 1) จัดทำแผน/อนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างจากผู้มีอำนาจ 2) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่ - เว็บไซต์ e-GP - เว็บไซต์หน่วยงาน - ปิดประกาศหน่วยงาน	1	17-ส.ค.-66	
2	แต่งตั้งบุคคล/คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	1	21-ส.ค.-66	
3	เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อจัดจ้าง พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ /ร่างประกาศ/เอกสารเชิญชวน เสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ	3	28-29 ส.ค. 66	
	1) กรณีไม่เผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารประกวดราคาเพื่อรับฟังคำวิจารณ์ - วงเงินเกิน 5 แสนบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท	-		
	2) กรณีเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารประกวดราคาเพื่อรับฟังคำวิจารณ์ - วงเงินเกิน 5 ล้านบาทขึ้นไป	3		
4	จัดทำรายงานผลการเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารประกวดราคา			
5	เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา - วงเงินเกิน 5 แสนบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท	5	30 ส.ค. 66 - 5 ก.ย. 66	
	- วงเงินเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท	10		
	- วงเงินเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท	12		
	- วงเงินเกิน 50 ล้านบาทขึ้นไป	20		
6	กรมบัญชีกลางจัดส่งประกาศ/เอกสารซื้อหรือจ้างของหน่วยงานให้ สดง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	1	6-ก.ย. 65	
7	กำหนดวัน เวลาชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	ตามความเหมาะสม		
8	ผู้เสนอราคาเข้าเสนอราคาผ่านระบบ e-GP	1	7-ก.ย.-65	
9	การพิจารณาเสนอราคา			
	9.1 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาฯ พิจารณาผลพร้อมความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงาน ของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ	1	8-ก.ย.-65	
	9.2 ขออนุมัติแบบบูรณาการ วงเงินและระยะเวลาก่อนผู้กัพักจากสำนักงบประมาณ (เฉพาะ รายการสิ่งก่อสร้างผูกพัน)	14		
	9.3 ตรวจสอบเอกสารจัดซื้อจัดจ้างกับกองบริหารการคลัง/กองกฎหมาย	7		
10	อนุมัติสั่งจ้าง หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้มีอำนาจอนุมัติซื้อหรือจ้าง/เห็นชอบผลการพิจารณา - ผู้ว่าราชการจังหวัด ไม่เกิน 200,000,000 บาท - ปลัดกระทรวงสาธารณสุข เกิน 200,000,000 บาทขึ้นไป	5 5	11-14/ก.ย./66	
11	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e-GP ปิดประกาศ ณ หน่วยงาน/พร้อมจัดทำหนังสือแจ้งผล การพิจารณาทาง e-mail และจัดส่งเป็นหนังสือให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบ	1	15-ก.ย.-66	
12	เว้นระยะเวลาอุทธรณ์ ก่อนการลงนามในสัญญา	7	18-25 ต.ค. 65	
13	ลงนามในสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดภายหลังจากระยะเวลาอุทธรณ์	1	26-ก.ย.-66	
14	หน่วยงานของรัฐส่งสำเนาสัญญา/ข้อตกลง ตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป ให้ สดง. และกรมสรรพากร ภายใน 30 วันนับแต่วันทำสัญญาหรือข้อตกลง			
15	การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา	1		

แผนการดำเนินงาน วิธี E-bidding งบเงินบำรุง รพ.หาดสำราญฯ งบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569

รายการ การเช่าเครื่องตรวจวิเคราะห์สารเคมีในเลือดแบบอัตโนมัติ พร้อมน้ำยา จำนวน 17 รายการ (4,537,512 บาท)
โรงพยาบาลหาดสำราญเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อำเภอหาดสำราญ จังหวัดตรัง

เลขที่โครงการ..... ข้อมูล ณ วันที่ 6 พฤศจิกายน 2566

ลำดับ ขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ (วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง E-bidding)	ระยะเวลา (วันทำการ)	แผนการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)	ปัญหา/อุปสรรค
1	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง 1) จัดทำแผน/อนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างจากผู้มีอำนาจ 2) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่ - เว็บไซต์ e-GP - เว็บไซต์หน่วยงาน - ปิดประกาศหน่วยงาน	1	14-พ.ย.-66	
2	แต่งตั้งบุคคล/คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	1	15-พ.ย.-66	
3	เจ้าหน้าที่จัดทำรายการขอซื้อจัดจ้าง พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ /ร่างประกาศ/เอกสารเชิญชวน เสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ	3	22-24 พ.ย. 66	
	1) กรณีไม่เผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารประกวดราคาเพื่อรับฟังคำวิจารณ์ - วงเงินเกิน 5 แสนบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท	-		
	2) กรณีเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารประกวดราคาเพื่อรับฟังคำวิจารณ์ - วงเงินเกิน 5 ล้านบาทขึ้นไป	3	27-29 พ.ย. 66	
4	จัดทำรายงานผลการเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารประกวดราคา			
5	เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา - วงเงินเกิน 5 แสนบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท - วงเงินเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท - วงเงินเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท - วงเงินเกิน 50 ล้านบาทขึ้นไป	5 10 12 20	6-13 ธ.ค. 66	
6	กรมบัญชีกลางจัดส่งประกาศ/เอกสารซื้อหรือจ้างของหน่วยงานให้ สดง.ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	1	13-ธ.ค.-66	
7	กำหนดวัน เวลาชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	ตามความเหมาะสม		
8	ผู้เสนอราคาเข้าเสนอราคาผ่านระบบ e-GP	1	14-ธ.ค.-66	
9	การพิจารณาเสนอราคา 9.1 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา พิจารณาผลพร้อมความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงาน ของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ 9.2 ขออนุมัติแบบรูปรายการ วงเงินและระยะเวลาก่อนนี้ผูกพันจากสำนักงบประมาณ (เฉพาะ รายการสิ่งก่อสร้างผูกพัน) 9.3 ตรวจสอบเอกสารจัดซื้อจัดจ้างกับกองบริหารการคลัง/กองกฎหมาย	1 14 7	18-ธ.ค.-66 19-22 ธ.ค. 66	
10	อนุมัติสั่งจ้าง หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้มีอำนาจอนุมัติซื้อหรือจ้าง/เห็นชอบผลการพิจารณา - ผู้ว่าราชการจังหวัด ไม่เกิน 200,000,000 บาท - ปลัดกระทรวงสาธารณสุข เกิน 200,000,000 บาทขึ้นไป	5 5		
11	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e-GP ปิดประกาศ ณ หน่วยงาน/พร้อมจัดทำหนังสือแจ้งผล การพิจารณาทาง e-mail และจัดส่งเป็นหนังสือให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบ	1	25-ธ.ค.-66	
12	เว้นระยะเวลาอุทธรณ์ ก่อนการลงนามในสัญญา	7	26 ธ.ค. 66 - 5 ม.ค. 67	
13	ลงนามในสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดภายหลังจากระยะเวลาอุทธรณ์	1	8 ม.ค. 67 - 16 ม.ค. 67	
14	หน่วยงานของรัฐส่งสำเนาสัญญา/ข้อตกลง ตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป ให้ สดง. และกรมสรรพากร ภายใน 30 วันนับแต่วันทำสัญญาหรือข้อตกลง			
15	การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา	1		