

โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป และโรงพยาบาลชุมชน ประเมินการดำเนินงานตามแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2567 ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2564

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้รับข้อมูลของท่านเรียบร้อยแล้ว และจะจัดส่งสำเนาคำตอบไปยังอีเมลของท่านโดยระบบอัตโนมัติ

เนื้อหานี้ได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google [รายงานการละเมิด](#) - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

Google ฟอรัม



โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป และโรงพยาบาลชุมชน ประเมินการดำเนินงานตามแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2567 ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2564

1 ข้อความ

Google ฟอรม์ <forms-receipts-noreply@google.com>
ถึง: Supp.hsr@gmail.com

28 มีนาคม 2567 เวลา 12:59

Google Forms

ขอบคุณที่กรอกข้อมูลใน โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป และโรงพยาบาลชุมชน ประเมินการดำเนินงานตามแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2567 ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2564

นี่คือคำตอบที่ได้รับ

โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป และโรงพยาบาลชุมชน ประเมินการดำเนินงานตามแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2567 ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2564

คำชี้แจง

แบบประเมินนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อนำเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2564 และแนวปฏิบัติของหน่วยงาน ใช้ในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลระบบยา ปลูกและปลูกจิตสำนึกบุคลากรที่เกี่ยวข้องของตามเกณฑ์จริยธรรมฯ นี้ ให้มีความเข้าใจในเรื่องการช้

ดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การส่งเสริมการใช้ยาอย่างสมเหตุสมผลให้เป็นรูปธรรม

อีเมล *

Supp.hsr@gmail.com

ประเภทหน่วยงาน *

- โรงพยาบาลศูนย์
- โรงพยาบาลทั่วไป
- โรงพยาบาลชุมชน

ชื่อหน่วยงาน *

โรงพยาบาลหาดสำราญเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

จังหวัด *

ตรัง

เขตสุขภาพ *

- เขตสุขภาพที่ 1
- เขตสุขภาพที่ 2
- เขตสุขภาพที่ 3
- เขตสุขภาพที่ 4
- เขตสุขภาพที่ 5
- เขตสุขภาพที่ 6
- เขตสุขภาพที่ 7

- เขตสุขภาพที่ 8
- เขตสุขภาพที่ 9
- เขตสุขภาพที่ 10
- เขตสุขภาพที่ 11
- เขตสุขภาพที่ 12

โปรดประเมินการปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมฯ ตามหัวข้อต่อไปนี้ สำหรับข้อที่ตอบว่า “มี” ให้แนบลิงก์ของหลักฐานที่มีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2567 ประกอบด้วย

1. มีการจัดทำแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2564 ที่ ประกาศเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงไว้ในที่เปิดเผย

*

- มี
- ไม่มี

หลักฐาน : ขอให้แนบลิงก์ของแนวปฏิบัติที่หน่วยงานจัดทำขึ้นตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย

ของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2564 และภาพถ่ายว่าได้แสดงแนวทางปฏิบัติไว้ในที่เปิดเผย

(เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หน่วยจัดซื้อ

หน้าห้อง OPD ฯลฯ) (กรณีไม่มีการดำเนินการ ให้ใส่เครื่องหมาย -) *

<http://hadsumranhos.go.th/wp-content/uploads/2024/03/MOIT-13->

[%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%A7%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%A7%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%8B%E0%B8%B7%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%A2%E0%B8%B2.pdf](http://hadsumranhos.go.th/wp-content/uploads/2024/03/MOIT-13-%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%A7%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%A7%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%8B%E0%B8%B7%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%A2%E0%B8%B2.pdf)

โปรดประเมินการปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมฯ ตามหัวข้อต่อไปนี้ สำหรับข้อที่ตอบว่า “มี” ให้แนบลิงก์ของหลักฐานที่มีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2567 ประกอบด้วย

2. มินโยบาย

หรือการจัดกิจกรรมเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรม

และปลูกจิตสำนึกบุคลากรที่เกี่ยวข้องของเกณฑ์จริยธรรมในประเด็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม

*

มี

ไม่มี

หลักฐาน : ขอให้แนบลิงก์ภาพถ่ายหรือข่าวประชาสัมพันธ์

ภาพการจัดกิจกรรม ผลการประเมินกิจกรรม ตารางกำหนดการจัดกิจกรรมเพื่อปลูกฝัง

วัฒนธรรมและปลูกจิตสำนึกบุคลากรที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์จริยธรรมนี้

ให้มีความเข้าใจเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม

เอกสารเพื่อแสดงตนว่าคณะกรรมการท่านใดมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการประชุมเพื่อคัดเลือก
ยาเข้าหรือออกจากบัญชียาของโรงพยาบาลหรือไม่

มีการจัดกิจกรรมตัว E ใน PLEASE

(กรณีไม่มีการดำเนินการ ให้ใส่เครื่องหมาย -)

*

-

โปรดประเมินการปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมฯ ตามหัวข้อต่อไปนี้ สำหรับข้อที่ตอบว่า "มี" ให้
แนบลิงก์ของหลักฐานที่มีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2567 ประกอบด้วย

3. มีแนวปฏิบัติเพื่อประเมินความเหมาะสมของการใช้ยา

(Drug

Use Evaluation) ที่เป็นปัญหาของโรงพยาบาล อย่างน้อยปีละ 1 รายการ

*

มี

ไม่มี

หลักฐาน : ขอให้แนบลิงก์รายงานผลการประเมินความเหมาะสมของการใช้ยา (Drug Use Evaluation)

ผลการประเมินเพื่อบอกว่าหลังจากใช้ยาแล้วเกิดผลอย่างไร
มีความผิดปกติหรือไม่ มีอาการข้างเคียงอย่างไร ต้องปรับขนาดยาหรือเชิงคุณภาพ

(กรณีไม่มีการดำเนินการ ให้ใส่เครื่องหมาย -)

*

<http://hadsumranhos.go.th/wp-content/uploads/2024/03/%E0%B8%AA%E0%B8%A3%E0%B8%B8%E0%B8%9B-DUE.pdf>

โปรดประเมินการปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมฯ ตามหัวข้อต่อไปนี้ สำหรับข้อที่ตอบว่า “มี” ให้แนบลิงก์ของหลักฐานที่มีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2567 ประกอบด้วย

4. ในปีงบประมาณที่ผ่านมา มีระบบเฝ้าระวัง ติดตามการสั่งใช้ยามีราคาแพงหรือที่มีปริมาณที่สูงหรือต่ำผิดปกติ

เชิงปริมาณ

*

มี

ไม่มี

หลักฐาน : ขอให้แนบลิงก์หนังสือแจ้งเวียนหรือรายงานการประชุมเพื่อเฝ้าระวัง ติดตามการสั่งใช้ยาที่มีราคาแพงหรือที่มีปริมาณที่สูงหรือต่ำผิดปกติ หรือการประชุมผู้บริหาร

(กรณีไม่มีการดำเนินการ ให้ใส่เครื่องหมาย -)

*

<http://hadsumranhos.go.th/wp-content/uploads/2024/03/MOIT-13-%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%8A%E0%B8%B8%E0%B8%A1.pdf>

โปรดประเมินการปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมฯ ตามหัวข้อต่อไปนี้ สำหรับข้อที่ตอบว่า "มี" ให้
แนบลิงก์ของหลักฐานที่มีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2567 ประกอบด้วย

5. มีแนวทางการส่งเสริมการสั่งใช้ยาตามบัญชียาหลักแห่งชาติ

*

มี

ไม่มี

หลักฐาน (1) : ขอให้แนบลิงก์หลักเกณฑ์การพิจารณาเข้าในบัญชียาของโรงพยาบาล

(กรณีไม่มีการดำเนินการ ให้ใส่เครื่องหมาย -)

*

<http://hadsumranhos.go.th/wp-content/uploads/2024/03/MOIT-13-%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%8A%E0%B8%B8%E0%B8%A1.pdf>

หลักฐาน (2) : ขอให้แนบลิงก์รายงานสัดส่วนจำนวนรายการยา ED ในบัญชียาของโรงพยาบาล

(กรณีไม่มีการดำเนินการ ให้ใส่เครื่องหมาย -)

*

-

โปรดประเมินการปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมฯ ตามหัวข้อต่อไปนี้ สำหรับข้อที่ตอบว่า "มี" ให้
แนบลิงก์ของหลักฐานที่มีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2567 ประกอบด้วย

6. มีคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด

(PTC Committee) หรือคณะกรรมการที่มีชื่ออื่นเป็นผู้รับผิดชอบในการคัดเลือกรายการยาที่ใช้ข้อมูลที่มีหลักฐานทางวิชาการที่ใช้ได้ประกอบการตัดสินใจ
ไม่มุ่งหวังเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ไม่กีดกันบริษัทใดบริษัทหนึ่ง

*

 มี ไม่มี

หลักฐาน (1) : ขอให้แนบลิงก์คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

(กรณีไม่มีการดำเนินการ ให้ใส่เครื่องหมาย -)

*

<http://hadsumranhos.go.th/wp-content/uploads/2024/03/%E0%B9%81%E0%B8%81%E0%B9%89%E0%B9%84%E0%B8%82%E0%B8%84%E0%B8%B3%E0%B8%AA%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%81%E0%B8%95%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B8%95%E0%B8%B1%E0%B9%89%E0%B8%87%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%97%E0%B8%B3%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%92%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%A0%E0%B8%B2%E0%B8%9E%E0%B9%82-1.pdf>

หลักฐาน (2) : ขอให้แนบลิงก์รายงานผลการประชุมที่มีวาระการประชุมเรื่องการคัดเลือก
รายการยา

(กรณีไม่มีการดำเนินการ ให้ใส่เครื่องหมาย -)

*

<http://hadsumranhos.go.th/wp-content/uploads/2024/03/MOIT-13-%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%8A%E0%B8%B8%E0%B8%A1.pdf>

โปรดประเมินการปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมฯ ตามหัวข้อต่อไปนี้ สำหรับข้อที่ตอบว่า “มี” ให้แนบลิงก์ของหลักฐานที่มีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2567 ประกอบด้วย

7. กรณีมีการรับการสนับสนุนจากบริษัทฯ ให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยากระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2564 เพื่อสร้างระบบบริหารจัดการยาที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่องต่อไปนี้

7.1)

ก. รับการสนับสนุน “ตัวอย่างยา”
จากบริษัทยา

(หากตอบว่าไม่ได้รับการสนับสนุน ให้ข้ามไปตอบข้อ 7.2)

*

 มี ไม่มี

โปรดประเมินการปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมฯ ตามหัวข้อต่อไปนี้ สำหรับข้อที่ตอบว่า “มี” ให้
แนบลิงก์ของหลักฐานที่มีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2567 ประกอบด้วย

7.2)

ก. รับการสนับสนุนในการจัดประชุมวิชาการจากบริษัทยา

(หากตอบว่าไม่ได้รับการสนับสนุน ให้ข้ามไปตอบข้อ 7.3)

*

 มี ไม่มี

โปรดประเมินการปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมฯ ตามหัวข้อต่อไปนี้ สำหรับข้อที่ตอบว่า “มี” ให้
แนบลิงก์ของหลักฐานที่มีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2567 ประกอบด้วย

7.3)

ก. รับการสนับสนุนเงินทุนวิจัยจากบริษัทยา

(หากตอบว่าไม่ได้รับการสนับสนุน ให้ข้ามไปตอบข้อ 7.4)

*

 มี ไม่มี

โปรดประเมินการปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมฯ ตามหัวข้อต่อไปนี้ สำหรับข้อที่ตอบว่า "มี" ให้
แนบลิงก์ของหลักฐานที่มีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2567 ประกอบด้วย

7.4)

ก. รับการสนับสนุนจากบริษัทฯ เข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ
ทั้งในและต่างประเทศ

(หากตอบว่าไม่ได้รับการสนับสนุน ให้ข้ามไปตอบข้อเสนอนะ)

*

- มี
- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

โปรดให้คำแนะนำเพิ่มเติมสำหรับแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลการส่งเสริมการขายยาและ
เวชภัณฑ์ที่มีขายที่ควรนำมาใช้ในโรงพยาบาลเพื่อเสริมสร้างธรรมาภิบาลในระบบยาของโรง
พยาบาล

*

-

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

คำนำหน้านาม *

- นาย
- นาง
- นางสาว
- อื่นๆ

ชื่อ *

ธีรัตน์

นามสกุล *

พافل

ตำแหน่ง *

เกษียรชำนานุการ

หมายเลขโทรศัพท์ *

075208838 ต่อ 118

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ *

0993069292

การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

โปรดตรวจสอบการสะกดอีเมล และลิงก์การส่งข้อมูล ก่อนกดส่งข้อมูล หากท่านสะกดอีเมลไม่ถูกต้อง อาจทำให้ไม่สามารถรับสำเนาคำตอบทางอีเมลได้ กรณีสะกดอีเมลถูกต้องแล้ว แต่ไม่ได้รับสำเนาคำตอบ โปรดตรวจสอบในโฟลเดอร์ถังขยะ / อีเมลขยะ ในอีเมลของท่าน

*

รับทราบ

สร้าง Google ฟอร์มของคุณเอง

รายงานการละเมิด



ประกาศโรงพยาบาลหาดสำราญเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา
และเวชภัณฑ์ที่มีใช่ยาของกระทรวงสาธารณสุข

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุข ได้แจ้งเวียนประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช่ยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติอย่างมีธรรมาภิบาลสำหรับส่วนราชการ หน่วยงาน และหน่วยบริการของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนผู้สั่งใช่ยา ผู้ประกอบวิชาชีพ และบุคลากรสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดหา จนกระทั่งถึงการใช่ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช่ยา โดยประกาศฯ ดังกล่าว กำหนดให้หน่วยงานต้องจัดทำแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช่ยาของกระทรวงสาธารณสุข ประกาศเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในที่เปิดเผยภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศฯมีผลบังคับใช้ นั้น

ในการนี้ เพื่อนำเกณฑ์จริยธรรมฯ ดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ โรงพยาบาลหาดสำราญเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์การจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช่ยาของกระทรวงสาธารณสุข สำหรับการปฏิบัติของบุคลากรและหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

๑. วัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช่ยา
โรงพยาบาลหาดสำราญเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา และหน่วยงานในสังกัด จะดำเนินการตามประกาศฉบับนี้ด้วยความเที่ยงตรง โปร่งใส และยึดมั่นตามแนวทางปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช่ยา พ.ศ. ๒๕๖๔ โดนเคร่งครัด

๒. การรับประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ ของขวัญ ของบริจาคน และบริการใดๆ

๒.๑ เป้าหมาย

๒.๑.๑ มีระบบและกลไกการจัดการในการรับสิ่งสนับสนุนฯ การจัดสรรและการคัดสรรผู้รับบริการสนับสนุนไปประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ

๒.๑.๒ มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ - จ่ายสิ่งของที่ได้รับการสนับสนุนฯ

๒.๑.๓ มีแนวทางการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชน

๒.๒ แนวทางปฏิบัติ

๒.๒.๑ ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดหา บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีใช่ยา และนิสิตนักศึกษาดูงานหรือฝึกปฏิบัติงาน กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติต่อผู้แทนยา หรือพนักงานขาย บริษัทหรือเวชภัณฑ์ที่มีใช่ยาให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ไม่พึงรับประโยชน์ ดังนี้

(๑.๑) รับเงินไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากรการบรรยายทางวิชาการ เป็นผู้ได้รับทุนวิจัยจากบริษัทฯหรือเวชภัณฑ์ที่มีใช่ยา

(๑.๒) รับสิ่งของ หรือนันทนาการไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้น

(๑.๒.๑) สิ่งของที่.....

(๑.๒.๑) สิ่งของที่มีมูลค่าไม่เกินสามพันบาท เฉพาะเนื่องในโอกาสพิเศษหรือวาระตามประเพณีเท่านั้น

(๑.๒.๒) สิ่งที่เกิดประโยชน์แก่ทางด้านวิชาการที่ส่งผลถึงการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขที่ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วย โดยให้รับในนามของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน

(๑.๓) รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใดๆ

(๒) ไม่พึงแสดงตนในการโฆษณาหรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาใดๆต่อสาธารณสุขในเชิงธุรกิจ

(๓) ไม่พึงรับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ดุงาน หรือบรรยายทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศโดยตรง

(๔) พึงเปิดเผยว่าตนมีส่วนเกี่ยวข้องกับช่องทางผลประโยชน์กับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใช้นั้นในสถานะใด เมื่อแสดงความเห็นต่อสาธารณะโดยการพูด การเขียน หรือโดยวิธีการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ในทางวิชาการ

(๕) การรับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ดุงาน หรือบรรยายทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ กำหนดแนวทางดังนี้

(๕.๑) กิจกรรมดังกล่าวจะต้องก่อประโยชน์ให้สถานพยาบาลหรือหน่วยงานและไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัดเพื่อส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาใดๆ ทั้งสิ้น

(๕.๒) การสนับสนุนให้เป็นไปในนาม โรงพยาบาลหาดสำราญเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา โดยคณะกรรมการบริหารงานโรงพยาบาลหาดสำราญเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา จะพิจารณาบุคลากรที่เหมาะสมให้ไปเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดไว้ซึ่งประกอบด้วยหลักเกณฑ์ดังนี้

(๕.๒.๑) คณะกรรมการบริหารงานโรงพยาบาลหาดสำราญเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา จะกำหนดความถี่ของผู้ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับการสนับสนุน ซึ่งต้องให้มีความเหมาะสม

(๕.๒.๓) การพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับการสนับสนุน ต้องให้มีความเหมาะสมและเป็นธรรม โดยไม่มีผลต่อการส่งจ่ายยาเวชภัณฑ์นั้นมากขึ้น

(๕.๒.๔) ให้รับการสนับสนุนได้เฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากร ค่าอาหาร และค่าที่พัก สำหรับตนเองเท่านั้นและจำกัดเฉพาะช่วงเวลาและสถานที่ของการดูงาน การประชุม หรือการบรรยายทางวิชาการ

(๕.๒.๕) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปประชุม สัมมนา อบรม ดุงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ จะต้องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณ โรงพยาบาลหาดสำราญเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา และหน่วยบริการในสังกัด ไม่อนุญาตให้มีการจัดกิจกรรมฯ ซึ่งระบุหรือกล่าวถึงชื่อทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา แก่ผู้ป่วย ประชาชน และนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้มีโฆษณาแอบแฝงไปกับการให้ความรู้

(๗) การจัดประชุมวิชาการโยได้รับการสนับสนุนงบประมาณ วิทยากร หรือข้อมูลวิชาการจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาให้กับหน่วยงานผู้จัดประชุมทุกครั้งโดยมีการเปิดเผยการสนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมรับทราบทุกครั้ง

๓. การรับตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาจากบริษัทหรือเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

๓.๑ เป้าหมาย

- ๓.๑.๑ มีระบบและกลไกการจัดการในการรับ-การส่งจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา
- ๓.๑.๒ มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

๓.๒ แนวทางปฏิบัติ

- ๓.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลหาดสำราญเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา จะรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่างจากบริษัทหรือเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ในนามโรงพยาบาลหาดสำราญเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา หรือหน่วยงานในสังกัดอย่างเป็นทางการ โดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบให้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้

(๒) กำหนดให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ของโรงพยาบาลหาดสำราญเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา และหน่วยงานในสังกัด เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง โดยผู้รับผิดชอบต้องจัดทำบัญชีรายการรับ-จ่ายสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง ซึ่งระบุรายละเอียดของผู้ให้ สิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง จำนวน วันที่และเอกสารอ้างอิงได้ ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทำสรุปรายงานเพื่อการตรวจสอบ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้น

(๓) การจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยามาให้กับผู้ป่วย ผู้สั่งใช้ ผู้จ่ายและส่งมอบพึงคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาหรือประโยชน์ส่วนตน

๔. การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการขาย

๔.๑ เป้าหมาย

การกำหนดสถานที่ รูปแบบ และเวลาสำหรับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาแก่ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา และนิสิต นักศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน

๔.๒ แนวทางปฏิบัติ

- ๔.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลหาดสำราญเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา และหน่วยงานในสังกัด ไม่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาเข้าพบบุคลากรซึ่งอยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้บริการผู้ป่วย หรือเข้าพบนิสิต นักศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงานในโรงพยาบาลหาดสำราญเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา และหน่วยงานในสังกัด เพื่อการโฆษณาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาหรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

(๒) โรงพยาบาลหาดสำราญเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา และหน่วยงานในสังกัด ได้จัดสถานที่เข้าพบภายในหน่วยงาน และกำหนดเวลาในช่วงเวลาปฏิบัติงานเท่านั้น ที่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาเข้าพบบุคลากรหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องผลิตภัณฑ์ได้ ทั้งนี้ไม่เป็นการเข้าพบเป็นการส่วนตัว

(๓) โรงพยาบาลหาดสำราญเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา และหน่วยงานในสังกัด ขอให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา พึงเคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด

๕. ระบบการคัดเลือก

๕.๑ เป้าหมาย

๕.๑.๑ มีการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์มีไช่ยา รวมทั้งการคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่ายในรูปแบบการทำงานร่วมกันจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการอย่างเป็นระบบ

๕.๑.๒ มีนโยบายและหลักการเกี่ยวกับการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์มีไช่ยา ซึ่งมุ่งเน้นความโปร่งใสเป็นธรรม เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์มีไช่ยาที่มีประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า ความปลอดภัยและมีคุณภาพ

๕.๒ แนวทางปฏิบัติ

๕.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลหาดสำราญเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา และหน่วยงานในสังกัดมุ่งเน้นให้การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์มีไช่ยา การคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่ายยาและเวชภัณฑ์มีไช่ยา รวมทั้งการตรวจสอบการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์มีไช่ยาที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขาย หรือกีดกันยาและเวชภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์มีไช่ยาของบริษัทใดบริษัทหนึ่ง และป้องกันการมีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์มีไช่ยา โดยมุ่งเน้นเพื่อได้ยาและเวชภัณฑ์มีไช่ยาที่มีประโยชน์ ปลอดภัยคำนึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า ความปลอดภัย และคุณภาพ

(๒) การจัดซื้อหายาและเวชภัณฑ์มีไช่ยา ตลอดกระบวนการให้ดำเนินการตามนโยบายของคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลหาดสำราญเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ทั้งนี้การดำเนินการต่างๆให้อยู่ในรูปของคณะกรรมการ ที่จะแต่งตั้งขึ้นประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยกำหนดให้กรรมการมีกำหนดวาระการทำงานครั้งละไม่เกิน ๔ ปี และ ไม่เกิน ๒ วาระติดต่อกัน

(๓) คณะกรรมการจะประกาศผลการดำเนินการต่างๆ เป็นระยะๆ

(๔) คณะกรรมการ พึงแสดงการมีส่วนได้เสียกับบริษัทหรือบริษัทเวชภัณฑ์มีไช่ยา

๖. ระบบการการยกย่องเชิดชูเกียรติ และการลงโทษ

๖.๑ เป้าหมาย

มีระบบยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ปฏิบัติงานตามเกณฑ์จริยธรรม และการกำหนดบทลงโทษ การไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย

๖.๒ แนวทางปฏิบัติ

๖.๒.๑ กำหนดให้มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลหาดสำราญเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา และหน่วยงานในสังกัดกำหนดให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้บริหาร และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์มีไช่ยา และนิสิต นักศึกษาที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม โดยจัดทำประกาศของโรงพยาบาลหาดสำราญเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา โดยแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้ทราบอย่างทั่วไปถึงกัน

(๒) โรงพยาบาลหาดสำราญเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา และหน่วยงานในสังกัดผู้บริหาร และ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์มีไช่ยา และนิสิต นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขายโดยมีมาตรการให้ผู้ไม่ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้พ้นจากเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์มีไช่ยาของโรงพยาบาลหาดสำราญเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา และหน่วยงานในสังกัด

๗. ระบบการตรวจสอบ

๗.๑ เป้าหมาย

มีระบบในการตรวจสอบ ทั้งปัจจุบัน และย้อนหลัง รวมทั้งการรายงานผลการตรวจสอบ

๗.๒ แนวทางปฏิบัติ

๗.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลหาดสำราญเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา และหน่วยงานในสังกัด กำหนดแนวทางการตรวจสอบการรับการสนับสนุนจากบริษัท ผู้แทนจำหน่าย โดยมีการตรวจสอบโดยโรงพยาบาลหาดสำราญเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ในทุกเดือน

(๒) ระบบรายงานผลการตรวจสอบ ให้มีการรายงาน ทุกสิ้นปีงบประมาณราชการ ต่อโรงพยาบาลหาดสำราญเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายภูริวัจน์ คำแหง)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหาดสำราญเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

สรุปการประเมินความเหมาะสมในการใช้ยา (DUE) Atorvastatin

รพ.หาดสำราญเฉลิมพระเกียรติ๘๐พรรษา

๑. ชื่อเรื่อง : การประเมินความเหมาะสมในการใช้ยา(DUE) Atorvastatin

๒. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การสั่งใช้ยาเป็นไปตามแนวทางที่โรงพยาบาลกำหนด

๓. ตัวชี้วัด : การสั่งใช้ยาเป็นไปตามแนวทางที่กำหนด ร้อยละ ๘๐

๔. ระยะเวลา : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๕. กระบวนการดำเนินการ :

๕.๑ ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบยา ชี้แจงรายละเอียดและแนวทางการใช้ยา

๕.๒ กำหนดให้แพทย์เป็นผู้เขียนใบประเมินความเหมาะสมในการใช้ยาของผู้ป่วยทุกราย

๕.๓ กำหนดให้มีการติดตามผลในที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบยา

๖. ผลการดำเนินงาน :

ลำดับที่	เหตุผลในการสั่งยา	จำนวนผู้ป่วย (ราย)	คิดเป็นร้อยละ
๑.	เกิดอาการไม่พึงประสงค์/แพ้ยา จากการใช้ Simvastatin	๕	๑.๙๘
๒.	ได้รับยาร่วมที่มีข้อห้ามใช้หรืออาจเกิด Drug Interaction กับยา Simvastatin	๔	๑.๕๘
๓.	ผู้ป่วยไม่ตอบสนองต่อการรักษาด้วย Simvastatin มาแล้ว ๖ เดือน	๖๕	๒๕.๘๐
๔.	ผู้ป่วยเดิมที่เคยใช้ Atorvastatin เดิมและสามารถคุม LDL ได้ตามเป้าหมาย	๑๓๘	๕๔.๗๗
๕.	ผู้ป่วยรับยาต่อเนื่องจาก รพ.อื่น	๓๗	๑๔.๖๘
๖.	เริ่มยา Atorvastatin ครั้งแรก	๓	๑.๑๙
	รวม	๒๕๒	๑๐๐

ผลการดำเนินงานตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ผู้ป่วยที่ได้รับยา Atorvastatin ๔๐ mg จำนวนทั้งสิ้น ๒๕๒ ราย ผู้ป่วยที่ได้รับยาเป็นไปตามเกณฑ์อย่างเหมาะสม จำนวน ๒๕๙ ราย คิดเป็น ร้อยละ ๙๘.๘๑ ส่วนผู้ป่วยใช้ยาไม่เป็นไปตามเกณฑ์ จำนวน ๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๙

(นายภูริวัจน์ คำแหง)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหาดสำราญเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา



คำสั่งโรงพยาบาลหาดสำราญเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

ที่ ๓๒/๒๕๖๗

เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล

.....

อนุสนธิตามคำสั่งโรงพยาบาลหาดสำราญเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ที่ ๑๕๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่องแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล

บัดนี้ โรงพยาบาลหาดสำราญเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ได้พิจารณาเห็นควรปรับปรุงคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงขอแก้ไขคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโรงพยาบาล ดังกล่าวข้างต้น ดังต่อไปนี้

๑. ทีมนำ (Leader Team) ประกอบด้วย

๑.๑ นายภูริวัจน์ คำแหง	นายแพทย์ชำนาญการ	ประธาน
๑.๒ นายอภิสิทธิ์ ปิติเศรษฐ	นายแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๑.๓ นางสาวพัทธราภรณ์ เอี้ยวชีโป	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวกฤษณา แต่งสวน	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๑.๕ นายธีรรัตน์ พาพล	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๑.๖ นางสาวจารุณันท์ เสนีย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑.๗ นางสาวจันทร์ทิพย์ สุวรรณมาศ	แพทย์แผนไทยชำนาญการ	กรรมการ
๑.๘ นายอลงกต ทองแท้	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๑.๙ นางสาวภาณิสรา ช่างม่าน	นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๑.๑๐ นางสาวปณิตา ยารัตน์	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	กรรมการ
๑.๑๑ นางสาวชนาภา แก่นจันทร์	นักโภชนาการปฏิบัติการ	กรรมการ
๑.๑๒ ว่าที่ร้อยตรีหญิงลดาพรรณ คุ่มรอบ	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
๑.๑๓ นางสาวณัฐชา อยู่ยืนพัฒนา	ทันตแพทย์ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๔ นางสาวนงลักษณ์ เพชรเพ็ง	นักวิชาการสาธารณสุข กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

หน้าที่

๑. วิเคราะห์สภาวะการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล
๒. กำหนดแนวทางและวิธีการสนับสนุนพัฒนาและประกันคุณภาพการบริการของหน่วยงานต่างๆของโรงพยาบาล
๓. จัดทำแผนพัฒนาสู่โรงพยาบาลคุณภาพ
๔. จัดให้มีระบบติดตามประเมินคุณภาพการให้บริการในระยะยาว

๕. ดำเนินการเพื่อตรวจสอบรับรองคุณภาพงานบริการของโรงพยาบาล
๖. ควบคุม กำกับ ติดตาม และนิเทศงานพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล

๒. ทีมพี่เลี้ยง (Facilitator) ประกอบด้วย

๒.๑ นายอภิสิทธิ์ ปิติเศรษฐ	นายแพทย์ปฏิบัติการ	ประธาน
๒.๒ นางสาวณัฐชา อู๋ยืนพัฒนา	ทันตแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๓ นางสาวพัทธราภรณ์ เอี้ยวชิโป	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔ นายธีรวัฒน์ พาทล	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวจิรนุช ชุมสกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒.๖ นางสาวจารุพันธ์ เสนีย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒.๗ นางสาวธารารัตน์ กังแฮ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒.๘ นางสาวพิมพ์า เหลือแดง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๙ นายพิษณุ ส่องแสง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนาสู่โรงพยาบาลคุณภาพ
๒. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนาสู่โรงพยาบาลคุณภาพ
๓. ประสานงาน สนับสนุน และผลักดันหน่วยงานในการดำเนินงานด้านคุณภาพให้บริการของโรงพยาบาลหาดสำราญฯ
๔. สรุปผลการดำเนินงาน และนำสิ่งที่ได้ไปใช้ประโยชน์
๕. สนับสนุน/ให้คำปรึกษา ทีมงานพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานย่อย
๖. ควบคุม กำกับ ติดตาม และนิเทศงานพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน
๗. สรุปผลการปฏิบัติงาน นำเสนอกรรมการที่ปรึกษา

๓. ทีมประสานงานคุณภาพ (QMR) ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวพัทธราภรณ์ เอี้ยวชิโป	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๓.๒ นางสาวณัฐชา อู๋ยืนพัฒนา	ทันตแพทย์ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินการพัฒนาคุณภาพในหน่วยงานให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
๒. สนับสนุน กระตุ้น บริหารจัดการ กำกับให้หน่วยงานเกิดการพัฒนาคุณภาพจนได้รับการรับรองคุณภาพโรงพยาบาล
๓. ประสานการดำเนินงานกับศูนย์เครือข่าย และสถาบันพัฒนารับรองคุณภาพโรงพยาบาล (สรพ.)
๔. สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และเทคโนโลยีระหว่างทีมภายในจังหวัด
๕. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน และรายงานผลการพัฒนาคุณภาพให้ศูนย์เครือข่าย และสถาบันพัฒนารับรองคุณภาพโรงพยาบาล (สรพ.) เป็นระยะๆ

๔. ทีมบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (HRD) ประกอบด้วย

๔.๑ นายภูริวัฒน์ คำแหง	นายแพทย์ชำนาญการ	ประธาน
๔.๒ นายธีรวัฒน์ พาทล	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๔.๓ นายอลงกต ทองแท้	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ

๔.๔ นางสาวจารุพันธ์ เสนีย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๔.๕ นางสาวภาณิศา ช่างม่าน	นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๔.๖ นางสาวกฤษณา แต่งสวน	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๔.๗ นางสาวณัฐชา อยู่เย็นพัฒนา	ทันตแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๔.๘ นางสาวจันทร์ทิพย์ สุวรรณมาศ	แพทย์แผนไทยชำนาญการ	กรรมการ
๔.๙ นางสาวปณิตา ยารัตน์	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	กรรมการ
๔.๑๐ นางสาวชนาภา แก่นจันทร์	นักโภชนาการปฏิบัติการ	กรรมการ
๔.๑๑ ว่าที่ร้อยตรีหญิงลดาพรรณ คุ้มรอบ	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
๔.๑๒ นางสาวพัทธราภรณ์ เอี้ยวซิโป	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ	
๔.๑๓ นางสาวมณฑิตา หาดสุด	เจ้าพนักงานธุรการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

หน้าที่

๑. จัดทำนโยบาย และวิธีปฏิบัติด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และทรัพยากรด้านอื่นๆ
๒. จัดทำแผนพัฒนาทรัพยากร และทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลหาดสำราญฯ
๓. สื่อสารให้เจ้าหน้าที่รับทราบ และปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด
๔. ติดตาม ควบคุม กำกับ ให้มีการดำเนินงานพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๕. ทีมบริหารความเสี่ยง (RM) ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวณัฐชา อยู่เย็นพัฒนา	ทันตแพทย์ชำนาญการ	ประธาน
๕.๒ นายภูริวัจน์ คำแหง	นายแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๕.๓ นางสาวพัทธราภรณ์ เอี้ยวซิโป	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๔ นายธีรวัฒน์ พาพล	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๕.๕ นางสาวจิรนุช ชุมสกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕.๖ นางสาวศรินันท์ สองสา	นักเทคนิคการแพทย์	กรรมการ
๕.๗ นางสาวจารุพันธ์ เสนีย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕.๘ นางสาวพิมพ์า เหลือแดง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕.๙ นางสาวศิริพร ศรีจันทร์ทอง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๕.๑๐ นางสาวภัทรพร ชัยศิริ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๕.๑๑ นางสาวจันทร์ทิพย์ สุวรรณมาศ	แพทย์แผนไทยชำนาญการ	กรรมการ
๕.๑๒ นางสาวปณิตา ยารัตน์	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	กรรมการ
๕.๑๓ นางสาวเกณิกา ยุ่งเกี่ยว	ทันตแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๕.๑๔ นางสาวจุฑารัตน์ จันทร์เกตุ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๕.๑๕ นางสาวชนาภา แก่นจันทร์	นักโภชนาการปฏิบัติการ กรรมการและเลขานุการ	
๕.๑๖ นางสาวภาณิศา ช่างม่าน	นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

หน้าที่

๑. กำหนดทิศทางการนโยบายในการสำรวจ ฝ้าระวัง จัดการความเสี่ยง สรุปรายงานและประมวลผล ความเสี่ยง เพื่อให้ทุกคน ทุกหน่วยงาน และทีมถือปฏิบัติให้เป็นทิศทางเดียวกัน

๒. ถ่ายทอด สื่อสารให้ทุกหน่วยงานได้รับทราบนโยบาย หรือมาตรการที่ได้กำหนดขึ้นเพื่อนำไปสู่ การปฏิบัติในหน่วยงาน
๓. ประเมินผลการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ทั้งเชิงคุณภาพและปริมาณ
๔. ให้การสนับสนุนการจัดการความเสี่ยงหน่วยงานที่ไม่สามารถแก้ไขหรือดำเนินการได้ด้วย ตนเอง
๕. สรุปและประมวลผลความเสี่ยงในภาพรวมของโรงพยาบาล

๖. ทีมองค์กรพยาบาล (NUR) ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวพัทธราภรณ์ เอี้ยวชีโป	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๖.๒ นางสาวจิรนุช ชุมสกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖.๓ นางสาวมาลินี จิตรเที่ยง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖.๔ นางสาวจันทมณี ดีเส็ม	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๖.๕ นางสาวภัทรพร ชัยศิริ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๖.๖ นางสาวธารารัตน์ กังแธ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖.๗ นางจุฑาทิพย์ วงศ์ประชุม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖.๘ นางอรสุดา สิทธิชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖.๙ นางสาวพิมพ์พา เหลือแดง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖.๑๐ นางสาวจารุณันท์ เสนีย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๑ นางสาวนภกลิน เทียนตั้ง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดความมุ่งหมาย/เจตจำนง ปรัชญา ขอบเขต เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของการ จัดบริการพยาบาลเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน
๒. จัดองค์กร และการบริหาร บริการพยาบาล ซึ่งเอื้ออำนวยต่อพันธกิจที่กำหนดไว้อย่างมี คุณภาพและประสิทธิภาพ
๓. สื่อสารให้ผู้ปฏิบัติได้รับทราบ เพื่อให้มีการดำเนินการปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุพันธกิจที่วางไว้
๔. ควบคุม กำกับ ติดตาม และสนับสนุนให้เกิดกิจกรรมคุณภาพ

๗. ทีมองค์กรแพทย์ (MSO) ประกอบด้วย

๗.๑ นายณัฐนันท์ อรุณแสง	นายแพทย์ปฏิบัติการ	ประธาน
๗.๒ นายภูริวัจน์ คำแหง	นายแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๗.๓ นายอภิสิทธิ์ ปิติเศรษฐ	นายแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๗.๔ นายเอกคณิต เหลืองผดุงวงศ์	นายแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๗.๕ นางสาววิศรา บัวแดงดี	นายแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำนโยบาย และวิธีปฏิบัติ เพื่อให้แพทย์ทุกคนยึดถือเป็นแนวทางเดียวกัน
๒. จัดองค์กร และการบริหาร เพื่อจัดให้มีบริการทางการแพทย์ ตามพันธกิจที่กำหนด
๓. ดำเนินการพัฒนาคุณภาพบริการตามมาตรฐาน HA
๔. ติดตาม ควบคุม กำกับ ให้มีการดำเนินงาน และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๕. กำหนดโครงสร้าง และกลไก เพื่อส่งเสริมการติดต่อสื่อสาร และการแก้ปัญหาภายในวิชาชีพ แพทย์ ระหว่างแพทย์กับผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานอื่น และผู้รับบริการ

๘. ทีมบริหารสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (ENV) ประกอบด้วย

๘.๑	นางสาวพัทธราภรณ์ เอี้ยวชีโป	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๘.๒	นางสาวเกณิกา ยุ่งเกี้ยว	ทันตแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๘.๓	นายธีรรัตน์ พาพล	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๘.๔	นายวีระชัย ชื่นมาก	พนักงานบริการ	กรรมการ
๘.๕	นางสาวพิมพ์พา เหลือแดง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๘.๖	นายศุภชัย เทศนอก	นายช่างเทคนิค	กรรมการ
๘.๗	นายอลงกต ทองแท้	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๘.๘	นางสาวชนาภา แก่นจันทร์	นักโภชนาการปฏิบัติการ	กรรมการ
๘.๙	นางสาวจิรนุช ชุมสกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๘.๑๐	นางสาวจันทมณี ดิเส็ม	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๘.๑๑	นางสาวภัทราพร ชัยศิริ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๘.๑๒	นางสาวอัจฉรา ทองโอ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๘.๑๓	นางสาวทิฆัมพร สองพัง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติ การกรรมการและเลขานุการ	
๘.๑๔	นางสาวจากรุณันท์ เสนีย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

หน้าที่

๑. จัดทำนโยบาย และวิธีปฏิบัติในด้านโครงสร้างด้านกายภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
๒. สื่อสารให้เจ้าหน้าที่รับทราบ และถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด
๓. ติดตาม ควบคุม กำกับ ให้มีการดำเนินงานพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดหลักประกันว่า ผู้ป่วยจะได้รับการดูแลรักษาอย่างได้ผล มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย สะดวกสบาย และเป็นที่ยังพอใจ

๙. ทีมป้องกัน และควบคุมการติดเชื้อ (IC) ประกอบด้วย

๙.๑	นางสาววรริตรา บัวแดงดี	นายแพทย์ปฏิบัติการ	ประธาน
๙.๒	นางสาธิตา บวรวิมลพงศ์	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๙.๓	นางชิตีไอชะห์ เหล็กเกิดผล	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๙.๔	นางสาวมาลินี จิตรเที่ยง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๙.๕	นางสาวรัญชนา ปราบเสร็จ	เจ้าพนักงานทันตกรรมชำนาญงาน	กรรมการ
๙.๖	นางสาวชนาภา แก่นจันทร์	นักโภชนาการปฏิบัติการ	กรรมการ
๙.๗	นางสาวธัญญ์นลิน เกาะกลาง	นักวิชาการสาธารณสุข(แพทย์แผนไทย)	กรรมการ
๙.๘	นางสาวเกณิกา ยุ่งเกี้ยว	ทันตแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๙.๙	นางสาวปานตา แก่นจันทร์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๙.๑๐	นางสาวจากรุณันท์ เสนีย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๙.๑๑	นางสาวสุมาลี แก้วฤทธิ์	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
๙.๑๒	นางสาวจันทมณี ดิเส็ม	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๙.๑๓	นางอรสุดา สิทธิชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ	
๙.๑๔	นางสาวเกวติน เทียนเต็ง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

หน้าที่

๑. จัดทำนโยบาย และวิธีปฏิบัติ ด้านป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ
๒. สื่อสารให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับรับทราบ และถือปฏิบัติเป็นแนวทางที่กำหนด
๓. ควบคุม กำกับ ติดตาม ให้มีการดำเนินงานพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๑๐. ทีมสารสนเทศและเวชระเบียน (IM) ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายภูริวัจน์ คำแหง	นายแพทย์ชำนาญการ	ประธาน
๑๐.๒ นางสาวพัทธราภรณ์ เอี้ยวชิโป	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวจาริยา ธิรวัดนวงศ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวจิรนุช ชุมสกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๐.๕ นายอลงกต ทองแท้	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๐.๖ นางสาวพิมพ์า เหลือแดง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๐.๗ นางสาวรัตนชนก กังแฮ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๑๐.๘ ว่าที่ร้อยตรีหญิงลดาพรรณ คุ้มรอบ	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
๑๐.๙ นางสาวอรชนก ชัยศิริ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๐.๑๐ นางสาวนิตยา ชาตรีวงศ์	เจ้าพนักงานเวชสถิติ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๑๑ นายสรวิศ ดำรงวุฒิ	นักวิชาการสาธารณสุข (เวชสถิติ)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดแนวทางในการจัดการข้อมูลของโรงพยาบาล ทั้งการบันทึก จัดเก็บค้นหาประมวลผล และรายงานข้อมูล
๒. วางระบบการสื่อสาร ทั้งการสื่อสารภายนอก (internet) และภายในองค์กร (intranet)
๓. วางระบบและจัดหาเครื่องมือที่ใช้จัดการข้อมูล (software) ที่เหมาะสมสำหรับโรงพยาบาล
๔. วางแผนเกี่ยวกับการดูแล บำรุง รักษา และประเมินผลการใช้เครื่องมือคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่างๆ
๕. สนับสนุน หรือร่วมกิจกรรมสารสนเทศกับผู้ปฏิบัติภายในโรงพยาบาล

๑๑. ทีมเภสัชกรรมและการบำบัด (PTC) ประกอบด้วย

๑๑.๑ นายเอกคณิต เหลืองผดุงวงศ์	นายแพทย์ปฏิบัติการ	ประธาน
๑๑.๒ นางสาวณัฐชาอยู่ยืนพัฒนา	ทันตแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๑.๓ นางสาวพัทธราภรณ์ เอี้ยวชิโป	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑.๔ นางสาวจารุนันท์ เสนีย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๑.๕ นางสาวจิรนุช ชุมสกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๑.๖ นางสาวศิรินันท์ สองสา	นักเทคนิคการแพทย์	กรรมการ
๑๑.๗ นางสาวจันทร์ทิพย์ สุวรรณมาศ	แพทย์แผนไทยชำนาญการ	กรรมการ
๑๑.๘ นางสาวพิมพ์า เหลือแดง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๑.๙ นางสาวจันทมณี ดิเส็ม	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๑.๑๐ นางสาวภัทรพร ชัยศิริ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๑.๑๑ นางสาวจุฑารัตน์ จันทรเกตุ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๑.๑๒ นายอิริตว์ พาพล	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๑๓ นางสาวธิดา บวรวุฒิพงศ์	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที

๑. วางแผนพัฒนาระบบยา กำหนดนโยบาย ดัชนีชี้วัด และควบคุมกำกับการดำเนินงานจัดการความปลอดภัยด้านยา เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้ป่วยมีความปลอดภัยจากการใช้ยา
๒. จัดทำหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ เพื่อจัดทำบัญชียาโรงพยาบาลบัญชียา โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชน เพื่อให้สอดคล้องกับบัญชียาโรงพยาบาล
๓. วางระบบการกระจายยา การสำรองยาที่จำเป็นให้เหมาะสม และเพียงพอ ในแต่ละจุดบริการ
๔. กำหนดให้มีการตรวจสอบยา และเวชภัณฑ์ในคลังย่อยของแต่ละจุดบริการ
๕. วางระบบเพื่อป้องกัน ฝ้าระวัง และติดตามอันตรายจากการใช้ยาที่มีความเสี่ยงสูง
๖. วางระบบเพื่อป้องกัน ฝ้าระวัง และติดตามการเกิดอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา

๑๒. ทีมพัฒนาโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ (HPH) ประกอบด้วย

๑๒.๑ นางสาวจารุพันธ์ เสนีย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ประธาน
๑๒.๒ นายภูริวัจน์ คำแหง	นายแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๒.๓ นางสาวพัทธราภรณ์ เอี้ยวซิโป	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๒.๔ นายธีรต์ว์ พาพล	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๑๒.๕ นายอภิสิทธิ์ ปิติเศรษฐ	นายแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๒.๖ นางสาวพิมพ์พา เหลือแดง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๒.๗ นางสาวจิรนุช ชุมสกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๒.๘ นางสาวภัทราพร ชัยศิริ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๒.๙ นางสาวชนาภา แก่นจันทร์	นักโภชนาการปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๒.๑๐ นางสาวภัทรศจี เดิมหลิม	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๒.๑๑ นางสาวจันทร์ทิพย์ สุวรรณมาศ	แพทย์แผนไทยชำนาญการ	กรรมการ
๑๒.๑๒ นางสาวปณิตา ยารัตน์	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๒.๑๓ นางสาวธรรารัตน์ กังแย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๒.๑๔ นางสาวณัฐพร อินทร์แก้ว	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ กรรมการและเลขานุการ	

หน้าที

๑. จัดทำนโยบายและวิธีปฏิบัติด้านส่งเสริมสุขภาพ
๒. สื่อสารให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับรับทราบ และถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด
๓. ติดตาม ควบคุม กำกับ ให้มีการดำเนินงานพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๑๓. ทีมดูแลผู้ป่วยทางคลินิก (PCT) ประกอบด้วย

๑๓.๑ นายอภิสิทธิ์ ปิติเศรษฐ	นายแพทย์ปฏิบัติการ	ประธาน
๑๓.๒ นายภูริวัจน์ คำแหง	นายแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๓.๓ นางสาวจิรนุช ชุมสกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๓.๔ นางสาวพัทธราภรณ์ เอี้ยวซิโป	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๓.๕ นางสาวจารุพันธ์ เสนีย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๓.๖ นายธีรต์ว์ พาพล	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๑๓.๗ นางสาวปณิตา ยารัตน์	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๓.๘ นางสาวจันทมณี ดีเส็ม	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ

๔/๑๓.๙ นางสาวภัทราพร...

๑๓.๙	นางสาวภัทราพร	ชัยศิริ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๓.๑๐	นางสาวกฤษณา	แตงสวน	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๓.๑๑	นางสาวจันทร์ทิพย์	สุวรรณมาศ	แพทย์แผนไทยชำนาญการ	กรรมการ
๑๓.๑๒	นางสาวนิตยา	ชาติรุ่งศ์	เจ้าพนักงานเวชสถิติ	กรรมการ
๑๓.๑๓	นางสาวจรียา	อาจหาญ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๓.๑๔	นางสาวพิมพ์พา	เหลือแดง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.๑๕	นางสาวณัฐชา	อยู่ยืนพัฒนา	ทันตแพทย์ชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางระบบและพัฒนาระบบการดูแลผู้ป่วยเชิงสหวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่องแบบองค์รวม
๒. จัดทำมาตรฐานและแนวทางการดูแลผู้ป่วยที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและบริบทชุมชน
๓. ทบทวน และปรับปรุงแนวทางการดูแลรักษาผู้ป่วยในกลุ่มโรคเรื้อรัง และโรคที่มีความซับซ้อน
๔. พัฒนากิจกรรม และวิชาการแก่เจ้าหน้าที่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดูแลผู้ป่วย
๕. ควบคุมกำกับ วิเคราะห์ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานคุณภาพต่อที่มนำทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายภูริวัจน์ คำแหง)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหาดสำราญเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา