



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลหาดสำราญฯ โทรศัพท์ ๐๗๕-๒๐๘๘๓๘

ที่ ตง ๐๐๓๓.๓๙.๐๑/

วันที่ ๓ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง โปรดลงนามในแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหาดสำราญเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

### ๑. เรื่องเดิม

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ตัวชี้วัดที่ ๓ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยผู้บริหารจะต้องแสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม และมีแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานประจำปี เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงานให้เกิดการรับรู้ เข้าใจและนำไปปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพแก่หน่วยงานองค์กร โดยยึดหลักสำคัญ ๕ ประการ ดังนี้

๑. หลักคุณธรรม (Merit-based)
๒. หลักสมรรถนะ (Competency-based)
๓. หลักผลงาน (Performance-based)
๔. หลักการกระจายอำนาจ และความรับผิดชอบ (HR Decentralization)
๕. หลักคุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of Work Life)

### ๒. ข้อเท็จจริง

โรงพยาบาลหาดสำราญเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา จึงได้จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้น ตามรายละเอียดที่เสนอมาพร้อมนี้แล้ว

### ๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวพัทธาภรณ์ เอี้ยวชีโป)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....

( นายภูริวัจน์ คำแหง )

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหาดสำราญเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา