

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลหาดสำราญเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลหาดสำราญเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง

วัน/เดือน/ปี : ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗

หัวข้อ: MOIT ๗ หน่วยงานมีการรายงานผลการประเมินผลและเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ของบุคลากรในหน่วยงาน และเปิดเผยผลการปฏิบัติราชการ ระดับดีเด่นและระดับดีมาก ในที่เปิดเผย  
ให้ทราบ รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

ไตรมาสที่ ๓ รอบหนึ่งของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

๑. มีบันทึกข้อความที่ผู้บริหารลงนามในประกาศผลการปฏิบัติราชการประจำปีของบุคลากรใน  
หน่วยงานระดับดีและดีมาก (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงาน  
กระทรวงสาธารณสุข) และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. มีประกาศรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน ระดับ  
ดีเด่น และดีมาก (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานกระทรวง  
สาธารณสุข)

๓. มีหลักฐานการประกาศรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของบุคลากรใน  
หน่วยงานระดับดีเด่นและดีมาก (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงาน  
กระทรวงสาธารณสุข)

รอบที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

๔. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

Link ภายนอก :  มี .....

ไม่มี

หมายเหตุ: .....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง



(นางสาวพัทธาภรณ์ เอี้ยวชโย)

(นายภูริวัจน์ คำแหง) (หัวหน้า)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหาดสำราญฯ

วันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

  
(นายอลงกต ทองแท้)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗