

ใบยืมวัสดุ/อุปกรณ์

โรงพยาบาลหาดสำราญเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติการยืมวัสดุ/อุปกรณ์

ข้าพเจ้า ที่อยู่.....

หมายเลขโทรศัพท์ มีความประสงค์ขออนุมัติยืมวัสดุ/อุปกรณ์ ของ
โรงพยาบาลหาดสำราญเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ได้แก่

1. จำนวน

2. จำนวน

(หากมากกว่า 2 รายการ ให้ทำเอกสารแนบท้าย)

เพื่อ.....

สถานที่ใช้งาน.....

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน พ.ศ.

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้อ่านระเบียบการยืมวัสดุ/อุปกรณ์ และขออนุญาตในการดูแล/ใช้งาน (ด้านหลังแบบฟอร์มนี้)
แล้ว และจะปฏิบัติตามระเบียบและขออนุญาต โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยืม
()

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....หน่วยงานผู้ดูแล
()

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
()

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายภูริวัฒน์ คำแหง)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหาดสำราญเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

ระเบียบการยืม/คืน

1. การขอใช้ ให้ทำบันทึกตามใบยืมที่กำหนดไว้
2. การขอใช้ให้ส่งบันทึกแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ
3. การขอใช้ต่อเนื่อง สามารถทำได้เมื่อไม่มีผู้อื่นแจ้งความ
จำนงขอใช้
4. ผู้ใช้บริการสามารถยืมได้ไม่เกิน.....เดือน
5. ผู้ยืมจะต้องมาส่งคืนครุภัณฑ์ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย
หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป
ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสีย
ค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือขอใช้ เป็นพัสดุประเภทชนิด
ขนาด ลักษณะ และคุณภาพ อย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็น
เงินตามราคา ที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง
6. หากมีปัญหาเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือ โปรดติดต่อ
เจ้าหน้าที่โดยตรง
7. โปรดติดต่องานพัสดุ 075-208838 ต่อ 118 ในเวลาราชการ

ส่วนการคืน

เรียน ผู้ตรวจสอบการคืนวัสดุ/อุปกรณ์

ข้าพเจ้าได้นำวัสดุ/อุปกรณ์ จำนวน.....รายการ
ส่งคืนเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ยืม
()

...../...../.....

ส่วนการตรวจสอบการคืน

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบวัสดุ/อุปกรณ์ จำนวน.....รายการ
แล้ว วัสดุ/อุปกรณ์ อยู่ครบ สภาพใช้งานได้ตามปกติ ไม่มีชำรุด
เสียหาย

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
()

...../...../.....

ขั้นตอนการยืม

สำหรับเจ้าหน้าที่

1. เขียนใบยืมตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน แล้วยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ
2. เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบรายการวัสดุ/อุปกรณ์ (สำหรับการจัดประชุมสัมมนา) ในทะเบียนคุม และฐานข้อมูล
3. เมื่อใบยืมผ่านการตรวจสอบแล้ว ให้ติดต่อประสานรับวัสดุ/อุปกรณ์ (สำหรับการจัดประชุมสัมมนา) จากผู้จ่ายเครื่องมือ (หน่วยงานผู้ดูแลวัสดุ/อุปกรณ์ (สำหรับการจัดประชุมสัมมนา) นั้น)
4. เมื่อครบกำหนดการส่งคืน ให้นำเครื่องมือส่งคืนต่อเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเครื่องมือ แล้วลงลายมือชื่อในใบยืมเดิม ในส่วนของการคืนเครื่องมือ
5. โปรดคืนภายในระยะเวลาที่กำหนดและส่งคืนโดยตรงจากเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเครื่องมือ เพื่อทำการตรวจสอบสภาพ
6. มาติดต่อขอรับเครื่องมือ และส่งคืนด้วยตนเอง

สำหรับหน่วยงาน

1. ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ถึงผู้อำนวยการรพ.หาดสำราญฯ
2. เมื่อหนังสือผ่านการเห็นชอบจากผู้อำนวยการแล้ว ให้เขียนใบยืมตามที่กำหนดไว้ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประชาชน หรือใบขับขี่ แล้วยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ดูแลเครื่องมือ ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ
3. เจ้าหน้าที่พัสดุ ตรวจสอบรายการวัสดุ/อุปกรณ์ (สำหรับการจัดประชุมสัมมนา) ในทะเบียนคุม และฐานข้อมูล
4. เมื่อใบยืมผ่านการตรวจสอบแล้ว ให้ติดต่อประสานรับวัสดุ/อุปกรณ์ (สำหรับการจัดประชุมสัมมนา) จากผู้จ่ายเครื่องมือ (หน่วยงานผู้ดูแลวัสดุ/อุปกรณ์ (สำหรับการจัดประชุมสัมมนา) นั้น)
5. เมื่อครบกำหนดการส่งคืน ให้นำเครื่องมือส่งคืนต่อเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเครื่องมือ แล้วลงลายมือชื่อในใบยืมเดิม ในส่วนของการคืนเครื่องมือ
6. โปรดคืนภายในระยะเวลาที่กำหนดและส่งคืนโดยตรงจากเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเครื่องมือ เพื่อทำการตรวจสอบสภาพ
7. มาติดต่อขอรับเครื่องมือ และส่งคืนด้วยตนเอง

สำหรับบุคคลภายนอก

1. เขียนใบยืมตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน แล้วยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ
2. เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบรายการวัสดุ/อุปกรณ์ (สำหรับการจัดประชุมสัมมนา) ในทะเบียนคุม และฐานข้อมูล
3. เมื่อใบยืมผ่านการตรวจสอบแล้ว ให้ติดต่อประสานรับวัสดุ/อุปกรณ์ (สำหรับการจัดประชุมสัมมนา) จากผู้จ่ายเครื่องมือ (หน่วยงานผู้ดูแลวัสดุ/อุปกรณ์ (สำหรับการจัดประชุมสัมมนา) นั้น)
4. เมื่อครบกำหนดการส่งคืน ให้นำเครื่องมือส่งคืนต่อเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเครื่องมือ แล้วลงลายมือชื่อในใบยืมเดิม ในส่วนของการคืนเครื่องมือ
5. โปรดคืนภายในระยะเวลาที่กำหนดและส่งคืนโดยตรงจากเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเครื่องมือ เพื่อทำการตรวจสอบสภาพ
6. มาติดต่อขอรับเครื่องมือ และส่งคืนด้วยตนเอง

