

การขับเคลื่อนคุณธรรมพอเพียง “ชีวิตดีวิถีพอเพียง”ในองค์กร
โรงพยาบาลหาดสำราญเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

✓ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

ชื่อกิจกรรม : โรงพยาบาลหาดสำราญเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา สร้างจิตสำนึก ฝึกเป็นนิสัย ใส่ใจ ๕ส

๒. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

- ๒.๑ เพื่อสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น
- ๒.๒ เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน
- ๒.๓ เพื่อให้สถานที่ทำงานสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๒.๔ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร

๓. ความพอเพียงที่ต้องการเสริมสร้างให้มีความต้องการในระดับ “พอเหมาะ พอดี” จากหลักการ
ของเศรษฐกิจพอเพียง : พอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน (เลือก ๑ ข้อ)

- ☐ ด้านการเงินและทรัพย์สิน (แก้ปัญหาหนี้สินข้าราชการ)
- ☐ ด้านการบริโภคทรัพยากร (การประหยัดทรัพยากรของรัฐ : ไฟฟ้า เชื้อเพลิง)
- ☐ ด้านเกียรติยศชื่อเสียง (การบริหารงานบุคคลในระบบคุณธรรม)
- ✓ ด้านสิ่งแวดล้อม (กิจกรรม ๕ ส. เน้นสร้างลักษณะนิสัย)
- ☐ ความต้องการทางอารมณ์ความรัก (ระบบอุปถัมภ์และระบบพวกพ้อง)
- ☐ ความต้องการทางอารมณ์ความโลภ (ความอยากมี อยากได้)
- ☐ ความต้องการทางอารมณ์ความหลง (การยึดติดใน รูป รส กลิ่น เสียง ประสาทสัมผัส)
- ☐ ความต้องการทางอารมณ์ความกลัว (การยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม)

๔. รายละเอียดกิจกรรม

วิธีการดำเนินกิจกรรม : ๑. บุคลากรทุกกลุ่มงานของโรงพยาบาลหาดสำราญเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
ร่วมมือกันดำเนินกิจกรรม ๕ส (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย)

๒. กำหนดเวลา : เช่น "๕ นาทีกับ ๕ ส." ทุกวัน หรือ "วันทำความสะอาดประจำ

๓. การให้ความรู้ : อบรมเพิ่มเติมเพื่อสร้างความเข้าใจและทัศนคติที่ดี

๔. สร้างขวัญกำลังใจจัดประกวดพื้นที่ดีเด่นและมอบรางวัลเพื่อสร้างแรงบันดาลใจ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลโรงพยาบาลหาดสำราญเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

ระยะเวลาดำเนินการ : ทุกวันจันทร์ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙

สถานที่ดำเนินการ : ณ โรงพยาบาลหาดสำราญเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

งบประมาณ : ไม่มี

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๕.๑ ประสิทธิภาพการทำงานเพิ่มขึ้น เป็นระบบ และยั่งยืน
- ๕.๒ ลดต้นทุนและของเสียและลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น
- ๕.๓ สร้างสภาพแวดล้อมที่องค์กรดูเป็นระเบียบและน่าเชื่อถือ
- ๕.๔ เพิ่มขวัญและกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่

๖. ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ (รอบ ๖ เดือน)

๖.๑ การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

- ช่วยลดเวลาในการค้นหาเอกสารหรืออุปกรณ์สำคัญ
- หน่วยงานที่ทำ ๕ส อย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดสิ่งของที่ไม่จำเป็นออก ทำให้มีพื้นที่ทำงานเพิ่มขึ้นและจัดวางสิ่งของได้เป็นระเบียบตามหลัก "๕ส"

๖.๒ ความปลอดภัยและลดความสูญเสีย

- สถานที่ทำงานที่สะอาดและเป็นระเบียบช่วยลดความเสี่ยงการเกิดอุบัติเหตุ
- ช่วยลดความเสียหายจากการจัดซื้ออุปกรณ์ซ้ำซ้อน และยืดอายุการใช้งานของเครื่องมือจากการดูแลรักษาที่ถูกต้อง

๖.๓ การสร้างมาตรฐานและวัฒนธรรมองค์กร

- พนักงานมีจิตสำนึกในการรักษาระเบียบวินัยและปฏิบัติตามกฎเกณฑ์จนเป็นที่จนเป็นนิสัย
- สถานที่ทำงานที่สะอาดช่วยสร้างความพึงพอใจและส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีที่ผู้มารับบริการ

๖.๔ สุขอนามัยและขวัญกำลังใจ

- บรรยากาศในการทำงานสดชื่น น่าทำงาน ส่งผลดีต่อสุขภาพกายและใจของพนักงาน
- เสริมสร้างความสามัคคี และการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับในการปรับปรุงสถานที่ทำงาน

๖.๓ การสร้างมาตรฐานและวัฒนธรรมองค์กร

- พนักงานมีจิตสำนึกในการรักษาระเบียบวินัยและปฏิบัติตามกฎเกณฑ์จนเป็นที่จนเป็นนิสัย
- สถานที่ทำงานที่สะอาดช่วยสร้างความพึงพอใจและส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีที่ผู้มารับบริการ

๖.๔ สุขอนามัยและขวัญกำลังใจ

- บรรยากาศในการทำงานสดชื่น น่าทำงาน ส่งผลดีต่อสุขภาพกายและใจของพนักงาน
- เสริมสร้างความสามัคคี และการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับในการปรับปรุงสถานที่ทำงาน

กิจกรรม 5 ส











