

รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

MOIT ๓ : ITA ๒๕๖๙

โรงพยาบาลหาดสำราญเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

จัดทำโดย
งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลหาดสำราญเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา จังหวัดตรัง

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment: ITA)

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

คำนำ

โรงพยาบาลหาดสำราญเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ กฎหมาย และระเบียบรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนด จึงได้จัดทำรายงานเล่มนี้ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อหาแนวทางแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น ประกอบกับ เพื่อให้กลุ่มงาน/ งานต่าง ๆ ของโรงพยาบาลหาดสำราญเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมุ่งเน้นถึงความคุ้มค่า ประหยัด จำเป็น เหมาะสม และตรวจสอบได้ ให้เป็นไปทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร และเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลภายใต้ข้อกำหนดของการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลหาดสำราญเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา จังหวัดตรัง

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑ บทนำ

- | | |
|------------------------------|---|
| ๑. หลักการและเหตุผล | ๑ |
| ๒. วัตถุประสงค์ | ๑ |
| ๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ | ๑ |

บทที่ ๒ รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

- | | |
|--|---|
| ๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม | ๒ |
| ๒. โครงการจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง | ๒ |
| ๓. งบประมาณจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง | ๓ |
| ๔. การวิเคราะห์ความเสี่ยง | ๓ |
| ๕. การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคหรือข้อจำกัด | ๓ |
| ๖. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | ๔ |

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลหาดสำราญเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา จังหวัดตรัง ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยนำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลหาดสำราญเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา เงินบริจาค เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนเงินงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดเงินงบประมาณ และได้วางแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

๒.๓ เพื่อวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำไปปรับปรุงแก้ไขพัฒนาในปีงบประมาณถัดไป

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ โรงพยาบาลหาดสำราญเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๓.๓ มีการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง

บทที่ ๒

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ลำดับที่	แหล่งเงิน งบประมาณ	วิธีการจัดซื้อ/ จัดจ้าง	โครงการ จัดซื้อ/ จัดจ้าง (จำนวน)	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ จริง (บาท)	งบประมาณ ที่ประหยัดได้	ดำเนินงาน เสร็จสิ้น (ร้อยละ)
๑	เงินบำรุง	e-bidding	๐	๐	๐	-	๐
		เฉพาะเจาะจง	๖๘๕	๑๓,๒๓๒,๔๖๓.๐๑	๑๓,๒๓๒,๔๖๓.๐๑	๐	๑๐๐
๒	เงินบริจาค ระบุ วัตถุประสงค์	เฉพาะเจาะจง	๐	๐	๐	๐	๐
๓	เงินบริจาค ไม่ระบุ วัตถุประสงค์	เฉพาะเจาะจง	๑	๔๗๐,๐๐๐	๔๖๖,๓๐๐	๓,๗๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๔	เงินงบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ (งบลงทุน)	e-bidding	๒	ดำเนินการโดย สสจ. ตรัง - เครื่องอบผ้า - ทางเชื่อมแผนไทย			
๖	เงินงบค่าบริการ ทางการแพทย์ (งบค่าเสื่อม)	e-bidding	๐	๐	๐	-	๐
		เฉพาะเจาะจง	๔	๕๘๖,๕๒๕.๖๔	๕๘๕,๙๐๐	๖๒๕.๖๔	๑๐๐
๗	ประกวดราคาซื้อ ซื้อพร้อมติดตั้ง ระบบผลิตไฟฟ้า ด้วยพลังงาน แสงอาทิตย์ ขนาดไม่น้อย กว่า ๖๕ กิโลวัตต์พีค โรงพยาบาลหาด สำราญเฉลิมพระ เกียรติ ๘๐ พรรษา ด้วยวิธี ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	งบทระหวง พลังงาน		๑,๙๐๐,๐๐๐	๑,๙๐๐,๐๐๐	๐	๑๐๐
รวมทั้งสิ้น			๖๙๒	๑๖,๒๒๘,๙๘๘.๖๕	๑๖,๒๒๔,๖๖๓.๐๑	๔,๓๒๕.๖๔	๑๐๐

๒. โครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

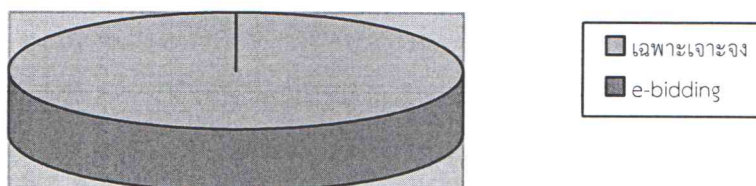
วิเคราะห์ร้อยละจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากข้อมูลข้างต้นตามตารางข้อ ๑ มีจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๖๙๒ โครงการ พบว่าวิธีที่จัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๖๙๒ โครงการ เนื่องจากเงินงบประมาณดำเนินการโดย ดำเนินการโดย สสจ. ตรัง

จำนวน ๒ รายการ เครื่องอบผ้า ทางเชื่อมแผนไทย

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง	
	เฉพาะเจาะจง (ข)	e-bidding
๖๙๒	๖๙๒	๐
ร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๐

แผนภูมิแสดงร้อยละจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



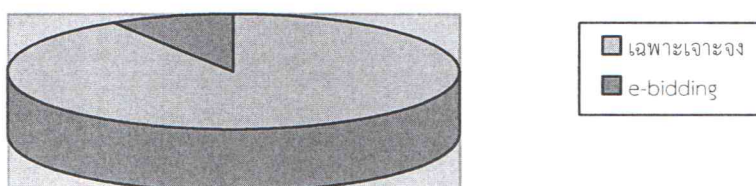
๓. งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลหาดสำราญเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๖,๒๒๔,๖๖๓.๐๑ บาท จากการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่างบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๑๖,๒๒๔,๖๖๓.๐๑ บาท และจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding จำนวน ๑,๕๘๗,๐๐๐.๐๐ บาท ดำเนินการโดย สสจ.ตรัง

จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง	
	เฉพาะเจาะจง (ข)	e-bidding
๑๗,๘๑๑,๖๖๓.๐๑	๑๖,๒๒๔,๖๖๓.๐๑	๑,๕๘๗,๐๐๐.๐๐

แผนภูมิแสดงร้อยละจำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



๔. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๔.๑ การบริหารจัดการงบประมาณเร่งด่วนกำหนดเงื่อนไขเวลาในการปฏิบัติงานอย่างกระชั้นชิด ซึ่งอาจส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ การดำเนินงานตามโครงการ/แผนงาน ไม่มีการเว้นระยะเวลาให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเหมาะสม แจ้งความต้องการแบบกระชั้นชิด ซึ่งอาจทำให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าไม่ทันต่อความต้องการใช้พัสดุในโครงการ/แผนงาน

๔.๓ บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีจำนวน ๒ คน ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานด้วยภาระงาน และองค์ความรู้ในข้อระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีแนวทางปฏิบัติ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๕. การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคหรือข้อจำกัด

จากการดำเนินงานด้านพัสดุของโรงพยาบาลหาดสำราญเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พบปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

๕.๑ บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ขาดประสบการณ์และองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ทำให้ขาดความรู้ ความเข้าใจ รายละเอียด ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๒ การบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP มีหลายขั้นตอนและแต่ละขั้นตอน ต้องใช้เวลาในการบันทึกข้อมูล เนื่องจากการจัดรูปแบบเอกสารในระบบ e-GP จะต้องจัดรูปแบบให้เป็นไปตาม ระเบียบสารบรรณ ทำให้ต้องใช้เวลาในการบันทึกข้อมูลมากกว่าปกติ รวมทั้งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐใช้เอกสารของรัฐ ที่จัดพิมพ์จัดระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเอกสารประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามวิธีที่กำหนดในระเบียบ

๕.๓ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของโรงพยาบาลหาดสำราญเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ไม่เสถียร เช่น หลุดบ่อย ไม่สามารถใช้งานได้ ความแรงของสัญญาณยังไม่เพียงพอต่อการทำงาน

๕.๔ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหลาย ๆ รายการ แจ้งความต้องการแบบเร่งด่วน และแจ้ง ในระยะเวลากระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๕ การดำเนินงานตามโครงการ/แผนงานต่าง ๆ ไม่เป็นไปตามวัน เดือน ที่กำหนดไว้ ส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างหาวัสดุที่ต้องการใช้ในโครงการ/แผนงาน นั้น มีระยะเวลาไม่เพียงพอ เนื่องจากผู้รับผิดชอบ โครงการ/แผนงาน แจ้งความต้องการวัสดุนั้น ในระยะเวลากระชั้นชิด ส่งผลให้จัดหาวัสดุล่าช้า อาจไม่ทันต่อ ความต้องการของผู้ใช้ และอาจส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้

๕.๖ คณะกรรมการมีความกังวลต่อการเป็นคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะและราคากลาง กรรมการตรวจรับพัสดุ เนื่องจากกลัวผิดระเบียบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๖. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จากการวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สามารถจัดทำ แนวทางดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๖.๑ สนับสนุนด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานพัสดุให้มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ โดยจัดส่ง เจ้าหน้าที่พัสดุเข้าร่วมอบรม/โครงการที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างการบริการพัสดุภาครัฐ เพื่อให้มีการทบทวน สร้างความรู้ สร้างความเข้าใจ และแลกเปลี่ยนเจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่น ซึ่งสามารถป้องกันหรือลดข้อผิดพลาด ที่อาจเกิดขึ้นโดยไม่ได้เจตนา

๖.๒ จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับขั้นตอนงานพัสดุ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานทำความเข้าใจ และถือปฏิบัติในทิศทางเดียวกันโดยเคร่งครัด

๖.๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ/แผนงาน ต้องดำเนินการตามวัน เดือน โครงการ/แผนงาน ที่ระบุไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้หน่วยจัดซื้อจัดจ้างมีระยะเวลาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ..... 

(นางสาวจริญญา ไชยมล)

นักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ..... 

(นางสาวชนิตปรียา ชูแสง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..... 

(นายภูริวัจน์ คำแหง)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหาดสำราญเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา